Муниципальное бюджетное межпоселенческое методико-образовательное культурно-просветительное учреждение

Верхнебуреинского муниципального района

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 30.12.2016 | № 239  |

О противодействии коррупции

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О противодействии коррупции» (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции в следующем составе:

Головченко Галина Павловна – методист АКБ

Редковская Ксения Викторовна – дирижер

Юдина Татьяна Геннадьевна – аккомпаниатор

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности учреждения (приложение 2).
2. Утвердить Обязанности работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции (приложение 3).
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции (приложение 4).
4. Довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МБ ММОКПУ | А.А. Козлитина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к приказу МБ ММОКПУот 30.12.2016 № 239 |

Оценка коррупционных рисков деятельности Учреждения

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБ ММОКПУ (далее – Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.1.2. для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

2.1.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

2.1.4. на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков Учреждения – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

2.15. формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.6. разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Коррупционные риски** | **Ответственные лица** | **Описание зоны коррупционного** **риска** | **Степень риска** **(низкая,****средняя,****высокая)** |
| 1. | Организация производственной деятельности Учреждения | Директор, заместитель директора по АХЧ, руководители структурных подразделений | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение | Средняя |
| 2. | Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции | Директор | Наличие коррупциогенных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения  | Низкая |
| 3. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники Учреждения, уполномоченные директором Учреждения представлять интересы Учреждения | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Низкая |
| 4. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Заместитель директора по АХЧ | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Средняя |
| 5. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Директор | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.Осуществление нецелесообразных покупок.Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Низкая |
| 6. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор, заместитель директора по АХЧ, руководители структурных подразделений | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Высокая |
| 7. | Оплата труда | Директор | Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.Завышение показателей по стимулирующим выплатам | Средняя |

3.2. Перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- директор;

- заместитель директора по АХЧ;

- заведующие филиалами (отделами).

3.3. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.3.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.3.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.3.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к приказу МБ ММОКПУот 30.12.2016 № 239 |

Обязанности работников Учреждения

по предупреждению и противодействию коррупции

В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать директора Учреждения (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора Учреждения (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить директору Учреждения (либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 4к приказу МБ ММОКПУ от 30.12.2016 № 239 |

**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** |
| 1.1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции  | Комиссия по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие |  |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 1.3. | Организация правового просвещения работников Учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания)  | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 1.4. | Оказание консультативной помощи работникам Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения. | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 1.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор  | По факту выявления |  |
| **2. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения** |
| 2.1. | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор  | В течение года |  |
| 2.2. | Контроль за использованием оборудования Учреждения | Директор  | В течение года |  |
| **3. Взаимодействие с гражданами, обеспечение доступности к информации о деятельности Учреждения** |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 3.2. | Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения | Директор  | В течение года |  |
| 3.3.  | Организация личного приема граждан директором Учреждения | Директор  | В течение года |  |
| 3.4. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 3.5. | Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности  | Директор  | В течение года |  |
| 3.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей детей, посещающих Учреждение | Директор  | В течение года |  |
| 3.7. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 4. **Меры по правовому просвещению детей, посещающих Учреждение, и их родителей** |
| 4.1. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям к коррупции с юношеского возраста  | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 4.2. | Организация и проведение мероприятий с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 4.3. | Проведение тематических бесед, викторин, игр руководителями клубных формирований с детьми  | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к приказу МБ ММОКПУот 30.12.2016 № 239 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о противодействии коррупции**

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Учреждении. Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. В своей деятельности комиссия по противодействию коррупции руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Основные понятия, применяемые в настоящем положении.

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) **антикоррупционная политика** – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

 2) **антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

 3) **под коррупцией понимается**:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

4) **противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений ( борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

5) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

6) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

 7) предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно- пропагандистских, социально-экономических, правовых, социальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4.Основные задачи комиссии по противодействию коррупции

Основными задачами комиссии по противодействию коррупции являются: разработка программных мероприятий по противодействию коррупции Учреждения и осуществление контроля за их реализацией; предупреждение коррупционных проявлений; формирование антикоррупционного общественного сознания; обеспечение прозрачности деятельности Учреждения; формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

5.Состав комиссии по противодействию коррупции

5.1.Персональный состав комиссии по противодействию коррупции может утверждается руководителем Учреждения.

5.2.Антикоррупционная комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения.

5.3.Председатель комиссии по противодействию коррупции: организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами; определяет место, время проведения и повестку дня заседаний комиссии; дает соответствующие поручения членам комиссии.

5.4.Председатель комиссии по противодействию коррупции и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия комиссии по противодействию коррупции

Комиссия по противодействию коррупции может заслушивать на своих заседаниях заведующих отделами о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений; рассматривать ход исполнения Плана на заседаниях, оперативных совещаниях; осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикоррупционных мероприятий.

7. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер: разработка и реализация антикоррупционных программ; проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов; антикоррупционные образование и пропаганда; иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.План мероприятий по реализации стратегии по противодействию коррупции

8.1. План мероприятий по реализации стратегии по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции Учреждении.

8.2. План мероприятий по реализации стратегии по противодействию коррупции входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

8.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. Внедрение антикоррупционных механизмов

 9.1. Проведение совещаний с работниками по вопросам противодействия коррупции в Учреждении.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

9.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных для выполнения целей и задач, относящихся к основной деятельности Учреждения

9.4. Участие в комплексных проверках Учреждения по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

9.5. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.