|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | **УТВЕРЖДАЮ** | | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | Руководитель отдела культуры  Верхнебуреинского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М. Зимина  «25» декабря 2017 г. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2018 год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | **Муниципальное бюджетное межпоселенческое методико-образовательное культурно-просветительное учреждение Верхнебуреинского муниципального района**  **Филиал СДК п. Сулук** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  | | | |
| **1.Наименование муниципальной услуги: организация досуга населения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **2. Потребители муниципальной услуги: население поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | | Ед. измерения | Формула расчета | | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Текущий финансовый  2018 год | | | | | | | Плановый финансовый 2019 год | | | | | | Плановый финансовый 2020 год | | | | |
| 1 | | | | | | | 2 | 3 | | | | 4 | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | |
| Число участников клубных формирований | | | | | | | чел. | Суммирование | | | | 120 | | | | | | | 120 | | | | | | 120 | | | | |
| Число участников культурно-массовых мероприятий | | | | | | | чел. | Суммирование | | | | 4451 | | | | | | | 4451 | | | | | | 4451 | | | | |
| Число участников культурно-массовых мероприятий на платной основе | | | | | | | чел. | Суммирование | | | | 900 | | | | | | | 900 | | | | | | 900 | | | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | | Ед. измер. | Формула расчета | | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Текущий финансовый  2018 год | | | | | | | Плановый финансовый 2019 год | | | | | | Плановый финансовый 2020 год | | | | |
| 1 | | | | | | | 2 | 3 | | | | 4 | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | |
| Число клубных формирований | | | | | | | Ед. | суммарное | | | | 9 | | | | | | | 9 | | | | | | 9 | | | | |
| Число культурно-массовых мероприятий | | | | | | | Ед. | суммарное | | | | 150 | | | | | | | 150 | | | | | | 150 | | | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **4.Порядок оказания муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1.Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | ·        Конституция Российской Федерации | | ·        Гражданский кодекс Российской Федерации | | ·        Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | | ·        Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным  Советом Российской Федерации 9 октября 1992 года №3612-1 | | ·        Устав Верхнебуреинского муниципального района | | ·        Устав муниципального учреждения МБММОКПУ п. Чегдомын | | ·        Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению  информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий в муниципальных  учреждениях культуры Верхнебуреинского муниципального района утвержденного приказом отдела  культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района от 16.03. 2012 № 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| **4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  |
| **Способ информирования** | | | | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | | | | | | | | | | | | | | | | **Частота обновления информации** | | | | | | |  |
| Сайт администрации Верхнебуреинского района, сайт учреждения | | | | Информация о массовых мероприятиях, выставках, экскурсий | | | | | | | | | | | | | | | | При наличии информации | | | | | | |  |
| СМИ (газета), радиогазета | | | | Новостная строка, статьи, интервью, объявления, фото | | | | | | | | | | | | | | | | При наличии информации | | | | | | |  |
| Рекламная продукция | | | | Афиши, пригласительные билеты, буклеты | | | | | | | | | | | | | | | | При наличии информации | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  |
| **5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Ликвидация учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| -Реорганизация учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| -Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальной услуги. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, в случаях, если правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1. Правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Положение о порядке ведения платных услуг учреждениями культуры Верхнебуреинского муниципального района № 1111 от 14.11.2011г.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.2.Орган, устанавливающий цены (тарифы)** | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| *Администрация Верхнебуреинского муниципального района* | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| *Приказ отдела культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района от 30.05.2011 № 19* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.3.Значение предельной цены(тарифов)** | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |
| **Наименование муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | **Цена(тариф),единица измерения** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Дискотека (детская, взрослая) | | | | | | | | | | | | | 30 руб. до 70 руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.Проведение праздников, встреч, мероприятий, конкурсно-развлекательных программ | | | | | | | | | | | | | от 150 руб. до 700 руб. | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |
| **7.Порядок контроля за исполнением муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| **Формы контроля** | | **Периодичность** | | | | | | | | | **Органы администрации района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчеты | | Ежеквартально и годовой | | | | | | | | | Отдел культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Внеплановый контроль | | По конкретному обращению заявителя | | | | | | | | | Отдел культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Требования к отчетности об исполнении муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Отчет по форме 7 НК | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |
| Текстовой отчет | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |
| **8.1.Форма отчета об исполнении муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | | ед. измер. | | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | | | | | | | Фактическое значение за отчетный финансовый год | | | | | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | | | | | | |
| Объем оказываемой услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Число клубных формирований | | | | | | | Ед. | | 9 | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| Число культурно-массовых мероприятий | | | | | | | Ед. | | 150 | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| Качество оказываемой услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Число участников клубных формирований | | | | | | | Чел. | | 120 | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| Число участников культурно-массовых мероприятий | | | | | | | Чел. | | 4451 | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| Число участников культурно-массовых мероприятий на платной основе | | | | | | | Чел. | | 900 | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| 8.2.Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания - ежеквартально, в срок до10 числа месяца следующего за отчетным по итогам года до 15 января | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.3.Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В случае уменьшения объема предоставления муниципальных услуг в годовой отчетности должно быть объяснение причин не выполнения данного задания. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Директор МБ ММОКПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Козлитина | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |